

物価高騰時の今、活動を止めないための

佐賀県CSO“志”

支援金 10万円

佐賀県では、国の重点支援交付金を活用し、長引く物価高騰の影響下においても、CSOが活動を継続できるように一律10万円の支援金を支給するとともに、活動継続や促進に係る助言・相談窓口を設置し、伴走支援いたします。



用途
活動費全般
(事業費・管理費)



1団体
10万円



最大
700団体へ

申請受付期間

受付開始：令和8年4月10日
申込期限：令和8年10月30日(17時締切)
※ 予算の上限に達し次第受付を終了します。

支援金の使途

佐賀県内における非営利活動や団体運営に必要な経費に幅広く活用いただけます。

応募方法

佐賀未来創造基金WEBサイト内、「佐賀県CSO“志”支援金」特設ページに掲載の支援金支給要綱をご確認のうえ申請してください。

佐賀県CSO“志”支援金特設ページ
<https://x.gd/xxpUi>

(県内の地域相談窓口も掲載しています)



支給対象団体

直近の事業年度決算額が10万円以上の活動実績がある団体※1

- 1 佐賀県・県内市町が所轄するNPO法人
- 2 佐賀県ふるさと寄附金支援対象団体
- 3 1、2以外で、下記の(1)~(3)を満たす団体
 - (1) CSOとしての要件
 - ・県内に事務所※2を置いている
 - ・活動メンバーの合議により意思決定を行っている
 - ・定款または団体の規約を備えている
 - ・過去1年分以上の事業活動や決算・財務の情報を整理している
 - ・特定非営利活動促進法別表(第2条関係)に掲げる活動又はその他社会貢献活動を行う非営利活動団体である
 - (2) 活動についての要件
 - ・公益性の高い活動を行っている
 - ・活動を行う県内在住者が1名以上在籍
 - ・法令違反、公序良俗に反する活動をしていない
 - ・活動目的が宗教・政治的なものでない
 - (3) 志縁組織(市民活動団体・ボランティアグループ・NPO等)であること。(自治会、PTA、婦人会、老人クラブ等の地縁組織、営利企業は対象外)
- 4 さが困窮者エールプロジェクト、又はさが子どもエールプロジェクトの支給決定を受けた団体※1

※1 ④の対象団体は、決算額10万円以上の要件は不要。
※2 私書箱を事務所とするものを除きます。

★ 詳しい支給要件などは、特設ページの「支援金支給要綱」をご確認ください。

問合せ先

佐賀県CSO“志”支援金事務局 (佐賀県県民協働課「佐賀県CSO“志”応援事業事務局運営委託業務」受託者)
〒840-0813 佐賀市唐人二丁目5番25号 TEL: 070-5304-9162(担当:片岡・岸川・古賀) E-mail: info@saga-mirai.jp



お電話が繋がりにくい場合がございますが、順次折り返しご連絡いたします。ご返信までお時間をいただく場合がございますので、予めご了承ください。

添付書類（Zip の中身）チェック一覧

○【必須】添付書類		
<input checked="" type="checkbox"/>	添付書類	支給事務局の確認内容
<input type="checkbox"/>	① 定款又は団体規約	団体住所、総会実施（団体の意思決定）、公益活動（社会貢献）、志縁組織であるか（地縁組織は給付対象外）
<input type="checkbox"/>	② 令和7年度又は直近事業年度の活動報告書	定款に書かれている事業との一致
<input type="checkbox"/>	③ 令和7年度又は直近事業年度の収支決算書	年間の 支出 決算額が10万円以上あるか
<input type="checkbox"/>	④ 振込口座通帳（表）のコピー	申請団体名との突合（または代表者名との突合）
<input type="checkbox"/>	⑤ 振込口座通帳（中表）のコピー （口座名義が半角カタカナ印字が確認できるページ）	金融機関名・口座名義（半角カタカナ表記部分）・口座種別等
<p>○ 下記 A・B のいずれかに該当する団体は、上記①～⑤に加えて⑥または⑦を追加でご提出ください。</p> <p>A 定款規約に団体住所の記載がない（市町名までの記載は OK）</p> <p>B 定款規約の団体の所在地が「会長宅に置く」等の記載のみ（住所の確認ができない）</p>		
<input type="checkbox"/>	団体住所*が確認できるもの（以下のいずれか） ⑥ 団体名宛の公的機関等からの郵送物のコピー ⑦ 住所が記載されている活動チラシ	* 申請フォームに入力されている情報と同一か
<p>添付書類の留意点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ①～⑤及び、⑥⑦以外の書類は提出しないでください。 ・ 総会資料に②③が含まれている場合は、総会資料の提出でも OK です。 ・ Zip の中に含むデータは、上記の「添付書類」名にならったファイル名をつけてください。 		

申請入力フォームの注意点

<input type="checkbox"/>	団体名（漢字）	正式名称で入力する。
<input type="checkbox"/>	団体名カタカナ	名称部分のみ。法人格のカタカナは不要。半角小文字は半角大文字に変えて入力する。 例) × プラットフォーム ○ プラットフォーム
<input type="checkbox"/>	代表者氏名	氏と名の上に全角スペースを1つ入れる。
<input type="checkbox"/>	代表者氏名カタカナ	氏と名の上に半角スペースを1つ入れる。半角小文字は半角大文字に変えて入力する。 例) × ハトリシヨウタロウ ○ ハトリシヨウタロウ
<input type="checkbox"/>	代表者生年月日の入力欄	半角数 2桁のみ 入力する。 例) 平成5年1月31日生まれの場合 元号=H、年=05、月=01、日=31
<input type="checkbox"/>	団体住所	市町名から入力する（佐賀県は不要）。
<input type="checkbox"/>	金融機関名	⑤ 振込口座通帳（中表）に印字されている銀行名を入力する（法人格の入力は不要）。
<input type="checkbox"/>	預金種別	普通預金または当座預金のみ入力可能。
<input type="checkbox"/>	口座名義人	⑤ 振込口座通帳（中表）に印字されている半角カタカナを、そのまま入力する。 半角カタカナ大文字もそのまま入力。半角カタカナが口座名義の途中までであっても 印字されているところまでを入力し、独自に追記しないこと。 例) × シヤ) ○シヤ) × プラットフォーム ○ プラットフォーム × コウキキダシヨウジツサガミライツウグウキキダシヨウジツ ヤマダケンイロウ ○ ザイ)サガミライツウグウキ