# 初回ログイン・利用者情報登録

2023年12月25日

# 休眠預金助成システム概要

# 1. プラットフォーム intra-mart Accel Platform

#### 2. 動作保障環境

OS	ブラウザ	
Windows10、Windows11	Edge、Chrome の最新版	
macOS 10.15 Catalina	Chrome の最新版	

※スマートフォン用サイト・レスポンシブ対応は実施しておりません。

3. ログインURL https://grantsys.janpia.or.jp/imart/login

#### 4. 利用開始時期

資金提供契約後、資金分配団体は実行団体、JANPIAは資金分配団体の採択事業登録を実施します。これにより登録団体の仮ユーザID・パスワードが発行されます。実行団体は資金分配団体から、資金分配団体はJANPIAから仮ユーザID・パスワード受領後、助成システムにログインできます。

# 1. 初回ログイン



仮ユーザID・パスワードを受領後、速やかに休眠預金助成システム(以下「助成システム」)にログインし、期限内に利用者情報を登録してください。

①助成システムのログイン画面で、仮ユーザID・パスワードを入力してログインしてください。



②初回ログイン時は、新しいパスワードへの変更が求められますのでご対応ください。



### - パスワード変更画面 -

#### 【留意事項】

- 仮ユーザーID・パスワードは、資金分配団体またはJANPIAが作成してから7日間で利用できなくなります。
- 期限内に利用者登録しなかった場合、仮ユーザーID・パスワードを10回間違えてアカウントロックされた場合はログインできませんので、下記までご連絡ください。

<JANPIA 休眠預金助成システムサポートセンター>

E-mail: system\_support@janpia.or.jp

(受付時間: 9:30~17:30 土日祝日・年末年始を除く)

## 2. ポータル画面構成

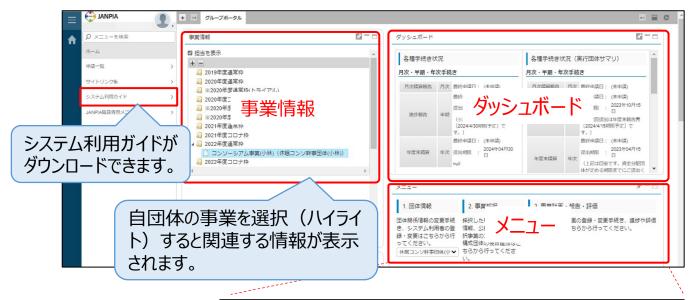


ログインすると、以下の画面(ポータル画面)が表示されます。ポータル画面\*は、「事業情報 | 「ダッシュボード | 「メニュー | などの小画面で構成されています。

ログイン後、自団体の事業名が「事業情報」欄に表示されていることを確認してください。

各種システム利用ガイド(本資料を含む)は、ポータル画面左の「システム利用ガイド」からダウンロードできます。

\*画面の詳細は、ポータル画面左下の「?(ヘルプ)」メニューにある「入力ガイド」から確認することができます。





- 申請・登録処理は「メニュー」から行います。
- ▶ 「事業情報」から事業名を選択したうえで 「メニュー」を操作してください。

# 3. 利用者情報登録

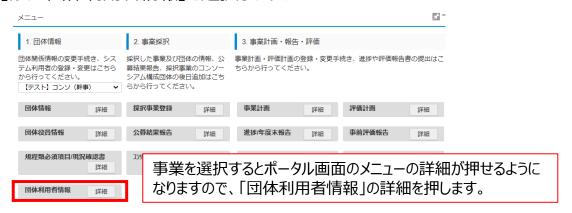


利用者情報登録は、以下の手順に則り、基本的には自団体で実施します。

①「事業情報」から該当事業を選択します。



②「メニュー」から「団体利用者情報」を選択します。



③「追加」ボタンを押して登録画面を開きます。

#### 団体メンバ



# 3. 利用者情報登録



④助成システム利用者の「ユーザコード」、「ユーザ名」「メールアドレス」を登録してください。

#### - 団体利用者情報登録画面 -

アカウント情報	
ユーザコード *	ログイン画面で入力するIDを入力(メールアドレスを推奨)
	※任意のユーザコードを指定してください。(推奨:メールアドレス)
ユーザ名 *	利用者の氏名を入力
メールアドレス	メールアドレスを入力(申請時の通知先になります)
備考	
	利用者情報と事業担当者を変更する権限を付与します(自団体の
権限	利用者は基本付与してください。複数名登録する場合、登録情報を変更させたくない利用者がいる場合には、チェックを外してください。)
アクセス権限付与	□ 利用者情報・事業別担当者変更権限 □ 役員情報変更権限
パスワード	▼ 役員情報を変更する権限を付与します(ポータルメニューの「団体役員 情報」で役員情報の登録、変更を行う方に付与してください)
パスワード *	パスワードを入力
確認パスワード *	確認のため再度入力
	登録

#### 【必須登録情報】

- ユーザコード ログインIDになります。メールアドレス形式を推奨します。すでに登録のあるアドレスで は作成できません。架空のアドレスでも登録可能です。
- ユーザ名 システム上で表示する名前になります。各画面の履歴などに残ります。
- メールアドレス 変更申請などの通知や処理結果を受信するメールアドレスになります。必ず受信できるアドレスを設定してください。

#### 【留意事項】

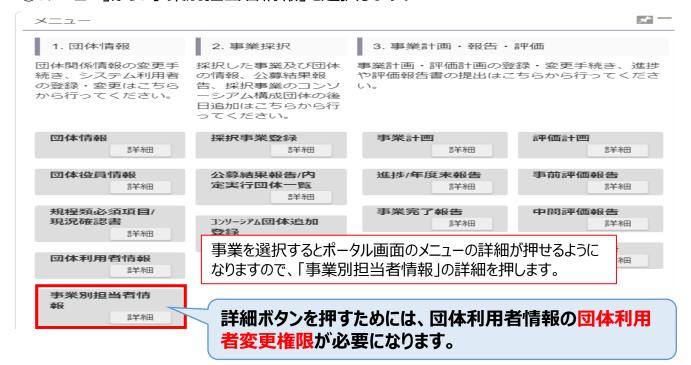
- 実行団体の利用者情報は、資金分配団体が代理登録することも可能です。
- 利用者情報の登録後、登録者へのメール通知はされません。代理登録した場合、登録者から利用者へアカウント情報のご連絡をお願いします。

助成システムに登録されている事業に申請・承認や閲覧のみなど事業の担当者を登録することができます。以下の手順で担当者を登録します。

①「事業情報」から該当事業を選択します。



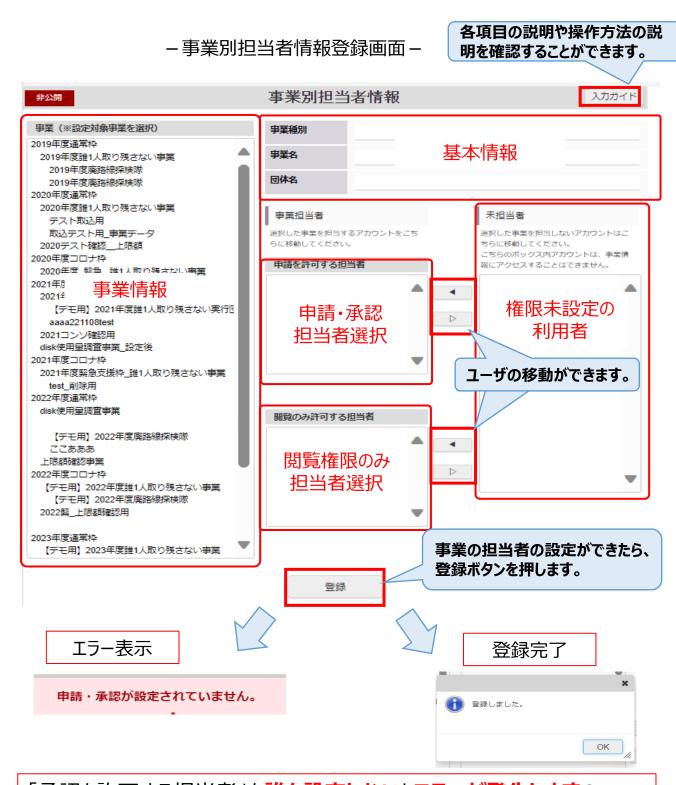
②「メニュー」から「事業別担当者情報」を選択します。



#### Column

初回ログイン時に事業を選択することを忘れやすいので、画面右側のメニューボタンを見たときに詳細ボタンが押せない場合は事業を選んでいるか確認すると解決することが多いです。

助成システムに登録されている事業に申請・承認や閲覧のみなど事業の担当者を登録することができます。以下の手順で担当者を登録します。



「承認を許可する担当者」を**誰も設定しないとエラーが発生します**ので、 **必ず設定いただきますよう**お願いいたします。

助成システムに登録されている事業に申請・承認や閲覧のみなど事業の担当者を登録することができます。

## ①資金分配団体ユーザの権限の設定によってできること(申請 × 承認)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
資金分配団体	申請	承認	・自団体事業、 承認になっている
見並が配凶 <del>体</del> ユーザ	自団体の事業が 申請可能	設定した実行団 体事業の申請・ 承認が可能	実行団体からの 変更申請があった 際に通知を受信

#### ②資金分配団体ユーザの権限の設定によってできること(閲覧 × 閲覧)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
	閲覧	閲覧	•自団体事業、
資金分配団体 ユーザ	変更不可 ※閲覧のみ可	変更不可 ※閲覧のみ可	閲覧になっている 実行団体事業の 通知はなし

## ③資金分配団体ユーザの権限の設定によってできること(閲覧 × 承認)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
	閲覧	承認	・自団体事業の通知
資金分配団体 ユーザ	変更不可 ※閲覧のみ可	設定した実行 団体事業の申 請・承認が可能	なし ・承認になっている 実行団体からの 変更申請があった 際に通知を受信



助成システムに登録されている事業に申請・承認や閲覧のみなど事業の担当者を登録することができます。

### ①実行団体ユーザの権限の設定によってできること(承認)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
宝仁团从7		申請	・申請になっている自団体事業で変更申
実行団体ユーザ	設定できません。	設定した自団体 事業の申請が 可能	請が可能、通知を受信

#### ②実行団体ユーザの権限の設定によってできること(閲覧)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
		閲覧	・閲覧になっている
実行団体ユーザ	設定できません。	変更不可 ※閲覧のみ可	自団体事業の通知はなし

## Column

ポータル画面で事業を探しにくいときは、ブラウザの検索「ctrl + F」 (windows)や「command + F」(mac)でキーワードを検索する と見つけやすくなります。