# 初回ログイン・利用者情報登録

## 2023年12月25日

- 1. プラットフォーム intra-mart Accel Platform
- 2. 動作保障環境

OS	ブラウザ
Windows10、Windows11	Edge、Chrome の最新版
macOS 10.15 Catalina	Chrome の最新版

※スマートフォン用サイト・レスポンシブ対応は実施しておりません。

- 3. ログインURL <u>https://grantsys.janpia.or.jp/imart/login</u>
- 4. 利用開始時期

資金提供契約後、資金分配団体は実行団体、JANPIAは資金分配団体の採 択事業登録を実施します。これにより登録団体の仮ユーザID・パスワー ドが発行されます。実行団体は資金分配団体から、資金分配団体は JANPIAから仮ユーザID・パスワード受領後、助成システムにログインで きます。 仮ユーザID・パスワードを受領後、速やかに休眠預金助成システム(以下「助成シス テム」)にログインし、期限内に利用者情報を登録してください。

①<u>助成システム</u>のログイン画面で、仮ユーザID・パスワードを入力してログインしてください。

ロガン、両面

<u> - ロン</u>	/1ノ画画 -	
Login to intra-mart	ユーザコード パスワード ログイン	←仮ユーザIDを入力 ←パスワードを入力
	パスワードを忘れた方はコチョ	ž

②初回ログイン時は、新しいパスワードへの変更が求められますのでご対応ください。

#### ーパスワード変更画面 –

■ パスワード変更			
		初回ログインです。 バスワードを変更してください。	
	パスワード設定		
	現在のパスワード		
	新しいペスワード		
	新しい (スワード(確認用)		
		変更	

【留意事項】

- 仮ユーザーID・パスワードは、資金分配団体またはJANPIAが作成してから7日間で 利用できなくなります。
- 期限内に利用者登録しなかった場合、仮ユーザーID・パスワードを10回間違えてア <u>カウントロック</u>された場合はログインできませんので、下記までご連絡ください。
   <JANPIA 休眠預金助成システムサポートセンター>
   E-mail: <u>system\_support@janpia.or.jp</u> (受付時間: 9:30~17:30 土日祝日・年末年始を除く)

### 2. ポータル画面構成

ログインすると、以下の画面(ポータル画面)が表示されます。ポータル画面\*は、「事 業情報」「ダッシュボード」「メニュー」などの小画面で構成されています。

ログイン後、自団体の事業名が「事業情報」欄に表示されていることを確認してください。 各種システム利用ガイド(本資料を含む)は、ポータル画面左の「システム利用ガイ ド」からダウンロードできます。

\*画面の詳細は、ポータル画面左下の「? (ヘルプ)」メニューにある「入力ガイド」から確認することができます。



## 3.利用者情報登録

実行団体

利用者情報登録は、以下の手順に則り、基本的には自団体で実施します。

①「事業情報」から該当事業を選択します。

≡	JANPIA 実行団体デモユーザ11	), I	+ ベ グループボータル	
•	♀ メニューを検索		事業情報 🖈 🗖 🗖	ダッシュボード
	木		+ -	
	申請一覧	>	▲ 🧾 2022年度通常枠	
	サイトリンク集	>	<ul> <li>【デモ用】2022年度廃路線探検隊()</li> </ul>	採択された事業名を選択します。
			<	生態 末篇 辞 作次 2001 (1991 - (パヤ・201) 度出 期限 :
				事業期間中間日手続き
				中間評価報告 最終申請日: (未申請)

②「メニュー」から「団体利用者情報」を選択します。

רב=א			X.
1. 団体情報	2. 事業採択	3. 事業計画・報告・評価	
団体関係情報の変更手続き、シス テム利用者の登録・変更はこちら から行ってください。 【テスト】コンソ(幹事) ◆	採択した事業及び団体の情報、公 募結果報告、採択事業のコンソー シアム構成団体の後日追加はこち らから行ってください。	事業計画・評価計画の登録・変更手続き、 ちらから行ってください。	進捗や評価報告書の提出はこ
<b>団体情報</b> 詳細	<b>採択事業登録</b> 詳細	事業計画詳細評	<b>価計画</b> 詳細
<b>団体役員情報</b> 詳細	<b>公募結果報告</b> 詳細	進捗/年度末報告 詳細 事	前評価報告詳細
規程類必須項目/現況確認書 詳細	□□□事業を選択	するとポータル画面の	
<b>団体利用者情報</b> 詳細	なりますので	、「団体利用者情報	りの詳細を押し

#### ③「追加」ボタンを押して登録画面を開きます。

団体メンバ

							追加	
	団体グループ名	ユーザコード	名前	メールアドレス	登録日	詳細	変更	有効
	1 demo用実行団体_【デモ用】2022年度廃路線探検隊 demo用実行団体_【デモ用】2021年度雄1人取り残 さない実行団体事業 demo用実行団体_【デモ用】2022年度廃路線探検隊 demo用実行団体_【デモ用】2022年度廃路線探検隊	A101732	demo用実行団体仮ユーザ		2022/09/14			×
	2 demo用実行団体_【デモ用】2022年度廃路線探検隊 demo用実行団体_【デモ用】2021年度誰1人取り残 さない実行団体事業 demo用実行団体_【デモ用】2022年度廃路線探検隊	demo_user22@janpia.or.jp	実行団体デモユーザ22	tyamamoto@janpia.or.jp	2022/10/07			1
-	3 demo用実行団体_【デモ用】2022年度廃路線探検隊	demo_user11@janpia.or.jp	実行団体デモユーザ11	tyamamoto@janpia.or.jp	2022/09/14		1	× .
1								- N

#### ④助成システム利用者の「ユーザコード」、「ユーザ名」「メールアドレス」を登録してください。

アカウント情報	
ユーザコード *	ログイン画面で入力するIDを入力(メールアドレスを推奨)
	※任意のユーザコードを指定してください。(推奨:メールアドレス)
ユーザ名 *	利用者の氏名を入力
メールアドレス	メールアドレスを入力(申請時の通知先になります)
備考	
	利用者情報と事業担当者を変更する権限を付与します(自団体の
権限	利用者は基本付与してください。複数名登録する場合、登録情報を変 更させたくない利用者がいる場合には、チェックを外してください。)
アクセス権限付与	<ul> <li>□ 利用者情報・事業別担当者変更権限</li> <li>□ 役員情報変更権限</li> </ul>
	そ 役員情報を変更する権限を付与します(ポータルメニューの「団体役員 情報」で役員情報の登録、変更を行う方に付与してください)
パスワード	
パスワード *	パスワードを入力
確認パスワード *	確認のため再度入力
	登録

- 団体利用者情報登録画面 -

【必須登録情報】

- ユーザコード ログインIDになります。メールアドレス形式を推奨します。すでに登録のあるアドレスで は作成できません。架空のアドレスでも登録可能です。
- ユーザ名
   システム上で表示する名前になります。各画面の履歴などに残ります。
- メールアドレス 変更申請などの通知や処理結果を受信するメールアドレスになります。必ず受信できるアドレスを設定してください。

【留意事項】

- ・ 実行団体の利用者情報は、資金分配団体が代理登録することも可能です。
- 利用者情報の登録後、登録者へのメール通知はされません。代理登録した場合、登録者から利用者へアカウント情報のご連絡をお願いします。

## 4. 事業別担当者情報の登録

助成システムに登録されている事業に申請・承認や閲覧のみなど事業の担当者を登録 することができます。以下の手順で担当者を登録します。

①「事業情報」から該当事業を選択します。

≡	JANPIA 実行団体デモユーザ11	, •	グループボータル	
A	♀ メニューを検索		事業情報 オーロ	ダッシュボード
	木		+ -	
	申請一覧	>	▲ 4 2022年度通常枠	月次精算報告 月次 最終申請日: 2022年09月14日
	サイトリング集	>	<ul> <li>【デモ用】2022年度誰1人取り残さない</li> <li>【デモ用】2022年度座路線探検渉(</li> </ul>	進捗報告 半期 最終申請曰: (未申請) 提出規服 :
			4	在度末續算 年次 最終申請日: (未申請)
				採択された事業名を選択します。
				学来朝岡中国ロナ碗C           中間評価報告

#### ②「メニュー」から「事業別担当者情報」を選択します。

メニュー			*
1. 団体情報	2. 事業採択	3. 事業計画・報告・	評価
団体関係情報の変更手 続き、システム利用者 の登録・変更はこちら から行ってください。	採択した事業及び団体 の情報、公募結果報 告、採択事業のコンソ ーシアム構成団体の後 日追加はこちらから行 ってください。	事業計画・評価計画の登 や評価報告書の提出はこ い。	登録・変更手続き、進捗 ちらから行ってくださ
<b>団体情報</b> 詳細	<b>採択事業登録</b> 詳細	事業計画 詳細	評価計画
<b>団体役員情報</b> 詳細	公募結果報告/内 定実行団体一覧 詳細	進捗/年度末報告 詳細	事前評価報告 詳細
規程類必須項目/ 現況確認書 詳細	コンリーシアム団体追加 登録	<b>事業完了報告</b> 詳細	中間評価報告
<b>団体利用者情報</b> 詳細	事業を選択するとポー なりますので、「事業別	・タル画面のメニューの詳細 リ担当者情報」の詳細を押	が押せるように 細します。
事業別担当者情 報 詳細	詳細ボタンを押す 者変更権限が必	「ためには、団体利用者 を要になります。	皆情報の団体利用

#### Column

初回ログイン時に事業を選択することを忘れやすいので、画面右側のメ ニューボタンを見たときに詳細ボタンが押せない場合は事業を選んでいるか 確認すると解決することが多いです。

実行団体

## 4. 事業別担当者情報の登録

助成システムに登録されている事業に申請・承認や閲覧のみなど事業の担当者を登録 することができます。以下の手順で担当者を登録します。



必ず設定いただきますようお願いいたします。

実行団体

助成システムに登録されている事業に申請・承認や閲覧のみなど事業の担当者を登録 することができます。

#### ①資金分配団体ユーザの権限の設定によってできること(申請 × 承認)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
次本公司同任	申請	承認	・自団体事業、
員金分配回体 ユーザ	自団体の事業が 申請可能	設定した実行団 体事業の申請・ 承認が可能	実行団体からの 変更申請があった 際に通知を受信

#### ②資金分配団体ユーザの権限の設定によってできること(閲覧 × 閲覧)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
	閲覧	閲覧	•白団体事業
資金分配団体 ユーザ	変更不可 ※閲覧のみ可	変更不可 ※閲覧のみ可	閲覧になっている 実行団体事業の 通知はなし

#### ③資金分配団体ユーザの権限の設定によってできること(閲覧 × 承認)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
	閲覧	承認	・白団体事業の通知
資金分配団体 ユーザ	変更不可 ※閲覧のみ可	設定した実行 団体事業の申 請・承認が可能	なし ・承認になっている 実行団体からの 変更申請があった 際に通知を受信

実行団体

## 4. 事業別担当者情報の登録

助成システムに登録されている事業に申請・承認や閲覧のみなど事業の担当者を登録 することができます。

#### ①実行団体ユーザの権限の設定によってできること(承認)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
実行団体ユーザ	設定できません。	申請	・申請になっている自 団体事業で変更申 請が可能、通知を受 信
		設定した自団体 事業の申請が 可能	

#### ②実行団体ユーザの権限の設定によってできること(閲覧)

	資金分配団体事業	実行団体事業	通知の受信
実行団体ユーザ	設定できません。	閲覧	・閲覧になっている 自団体事業の 通知はなし
		変更不可 ※閲覧のみ可	

#### Column

ポータル画面で事業を探しにくいときは、ブラウザの検索「ctrl + F」 (windows)や「command + F」(mac)でキーワードを検索する と見つけやすくなります。