①講師依頼ヒアリングシート（ご依頼時用）

この度は、佐賀未来創造基金に講師のご依頼をいただき誠にありがとうございます。

お手数ですが下記ご記入の上、Eメール（info@saga-mirai.jp）にご送信ください。

|  |
| --- |
| ご依頼者様の連絡先などについて |
| 貴組織名 |  | 代表者ご氏名 |  |
| 担当者様ご氏名 |  | 担当者様緊急連絡先 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| Eメール |  | URL |  |
|  |  |
| ご依頼内容について（予定でかまいませんのでわかる範囲でご記載ください） |
| 開催日時 | 第一希望　　　　　　年　　　　月　　　日（　　　）　　　　　　～ |
| 第二希望　　　　　　年　　　　月　　　日（　　　）　　　　　　～ |
| 開催会場 |  |
| 会場住所 |  |
| 参加者数（見込） | 　　　　　名 | 参加者の主な属性・年代・　性別など（ターゲット） |  |
| ①　今回の依頼される講演テーマや内容などをお教えください。 |
|  |
| ②　講師として伺わせていただく役職員の指名や、その人材に必要な経験などがあればお教えください。 |
|  |
| ③　登壇させていただく講演時間や希望されるすすめ方等があればお教えください。 |
| 登壇時　間 | 分 | 進め方等 | ※講演・研修・進行役などをはじめ、個人作業やグループワークの実施希望など |
|  |
| ④　僭越ながらこの度の謝金額や旅費等について、ご希望や規定等のある場合はお知らせください。 |
| ※謝金は規定等に合わせて調整させていただきますが、旅費・宿泊費については実費をご請求させていただけましたらありがたいです。 |
|  |

ご記入いただき誠にありがとうございました。