講師依頼ヒアリングシート（ご依頼時用）

この度は、講師依頼をいただき、ありがとうございます。お手数ですが、下記ご記入の上、

Eメール（info@saga-mirai.jp）またはFAX（0952-37-7193）にて、ご返送ください。

|  |
| --- |
| ご依頼者様の連絡先などについて |
| 貴組織名 |  | 代表者ご氏名 |  |
| 担当者様ご氏名 |  | 担当者様緊急連絡先 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| Eメール |  | URL |  |
|  |  |
| ご依頼内容について |
| 開催日時 | 　　　　　　年　　　　月　　　日（　　　）　　　　　　～ |
| 開催会場 |  |
| 会場住所 |  |
| 参加者数（見込） | 　　　　　名 | 参加者の主な属性・年代・　性別など（ターゲット） |  |
| ①　今回のテーマをお教えください。 |
|  |
| ②　講師として伺わせていただく人材の指名や、その人材に必要な経験などあればお教えください。 |
|  |
| ③　登壇させていただく時間や希望されるすすめ方等あればお教えください。 |
| 登壇時　間 | 分 | 進め方等 | ※個人作業やグループワークの実施など |
|  |
| ④　僭越ながらこの度の謝金額や旅費について、ご希望や規定等のある場合はお知らせください。 |
| 旅費・宿泊費については実費をご請求させていただきます。 |
|  |

ご記入、ありがとうございました。