**第11期きょうぎん未来基金**

**助成事業申請書**

申請日　2019 年　　月　　日

■基本項目

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 名 |  |
| 申請金額※30万円を上限とする | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 団体名 |  | 　　　　　（印） |
| 代表者氏名（役職） | （　　　　　　　　　　　） |
| 団体所在地 | 住所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　 | TEL |
| FAX |
| Email |
| 担当者連絡先 | 氏名　 | TEL |
| Email |
| 情報発信ツール(アカウントを持ちの方のみ) | FacebookページURL |
| Twitterアカウント |
| ブログURL |
| その他 |

■第三者機関の認証

|  |  |
| --- | --- |
| 「CANPAN」ID　★取得数 | ID（　　　　　　　　　　）←10桁のID番号を記入　★（　　　　　）つ　 |
| 佐賀県市民活動団体認証推進協会 | 認証済み　・　　未認証 |
| 中間支援組織の推薦 | 中間支援組織名 | (印) |

◇◆下記の3つの書類を作成してください。◆◇

1.事業計画書（別紙１）　2.収支予算書（別紙２）　3.支出積算明細書（別紙３）

※本助成申請用紙を補足する資料（活動内容紹介パンフレット、ニュースレター等）がある場合：

其々５部ご準備の上、本助成申請書に同封して佐賀未来創造基金までご郵送もしくはご持参ください。

|  |
| --- |
| ＜**支援有資格者情報＞** |
| 認定ファンドレイザー認定者 | 准認定ファンドレイザー　　有　　・　　無 |
| 氏名： | 役職： |
| 認定ファンドレイザー　　　有　　・　　無 |
| 氏名： | 役職： |

■事業実施状況及び実績報告の公開方法

|  |  |
| --- | --- |
| 支援者や社会に対する事業報告 | 該当するものに✔をつけてください。（**複数選択可**）□報告書の送付□ニュースレター・パンフ□メルマガ□ホームページ・facebookでの活動報告□事業報告会実施□現場見学会実施□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

第11期きょうぎん未来基金助成申請用紙（別紙１）

**事　　業　　計　　画　　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の背景と目的 | （300字から400字程度） |
|  |
| 事　業　内　容 | （300字から400字程度） |
|  |
|  主な活動スケジュール | ※2020年4月1日 ～2021年3月31日の期間内での実施となります。 |
| ・事業全体の開始予定：　　　年　　月　　日・事業全体の終了予定：　　　年　　月　　日 |
|  予想される成果・効果 |  |
|  |
| その他特記事項 |  |
|  |

第11期きょうぎん未来基金助成申請用紙（別紙２）

**事　　業　　収　　支　　予　　算　　書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | 区　　　　　分 | 予算額（単位：円）備　　考 | 備　　　考 |
| 第11期きょうぎん未来基金　助成金 | ① |  |
| 自己資金 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業収益金その他の収入 | 　 |  |  |
| 　 |  |  |
| 　 |  |  |
| 　 |  |  |
| 　 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　計 | 【A】 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出 | 費　　目※勘定科目を記載 | 予算額（単位：円） | 予算額の内、本助成金による予算額（単位：円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 | 【B】 | ② |

※【A】=【B】となります。

※① = ② = ③となります。第11期きょうぎん未来基金助成申請用紙（別紙３）

**事業支出積算明細書（本助成金による支出分）**

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 積　　算　　内　　訳　　（単位：円） |
|  |  |  |
| 合　　計 | ③ |  |

※① = ② = ③となります。